

2020 宁波文博会保税区国际艺术园展馆搭建项目

# 竞争性磋商文件

采购单位：宁波保税区（出口加工区）贸易合作局

代理机构：宁波方圆招标咨询有限公司

2020 年 9 月

2020 宁波文博会保税区国际艺术园展馆搭建项目

# 竞争性磋商文件

招标编号：FZW-2020-080

采购单位：宁波保税区（出口加工区）贸易合作局（盖章）

代理机构：宁波方圆招标咨询有限公司（盖章）

招标文件编制日期：2020年09月04日

# 目 录

- 第一部分 磋商公告
- 第二部分 采购需求
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评标办法及评分标准
- 第五部分 合同主要条款
- 第六部分 响应文件格式
- 第七部分 其它相关内容

## 第一部分 磋商公告

项目概况：2020 宁波文博会保税区国际艺术园展馆搭建项目的潜在供应商应在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn> 获取（下载）采购文件，并于 2020 年 09 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：FZW-2020-080

项目名称：2020 宁波文博会保税区国际艺术品展展馆搭建项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：68.8 万元

最高限价（如有）：68.8 万元

采购需求：约 1100 平方米展馆搭建

合同履行期限：合同签订之日至展览结束。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 未列入“[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、[www.ccg.gov.cn](http://www.ccg.gov.cn)”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信记录名单在禁止参加采购期限的供应商【以投标截止日当天采购代理机构在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

3.2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2020 年 09 月 08 日-2020 年 09 月 17 日 17 时止（北京时间，下同）

2. 地点：浙江政府采购云平台，网址 <http://www.zcygov.cn/>

3. 方式：供应商应按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）”政采云平台注册登记的，成为浙江省政府采购注册供应商。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。供应商注册后直接登陆“浙江政府采购云平台”（<http://www.zcygov.cn/>）下载电子采购文件。

注：本采购公告附件中的采购文件仅供阅览使用，潜在供应商应按上述规定操作获取采购文件，未按规定方式获取采购文件的不得对采购文件提起质疑投诉。

4. 售价：0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2020年09月18日09点30分（北京时间）

地点：宁波保税区公共资源交易管理中心开标室（宁波北仑区兴业大道2号保税区行政服务中心一楼）

#### 五、开启

时间：2020年09月18日09点30分（北京时间）

地点：宁波保税区公共资源交易管理中心开标室（宁波北仑区兴业大道2号保税区行政服务中心一楼）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、供应商应于投标截止期前按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn>)”政采云平台注册登记，成为浙江省政府采购注册供应商。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。

2、落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号文）、财库〔2019〕18号和财库〔2019〕19号。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：宁波保税区（出口加工区）工业科技合作局

地址：宁波保税区大厦10楼

项目联系人（询问）：郑老师

项目联系方式（询问）：0574-89286631

质疑联系人：徐洋

质疑联系方式：0574-89286634

##### 2. 采购代理机构信息

名称：宁波方圆招标咨询有限公司

地址：宁波市北仑区新碶长江路600号太平洋时代中心A座五楼

项目联系人（询问）：王晓岗

项目联系方式（询问）：0574-86884169

质疑联系人：吴安宽

质疑联系方式：0574-86877671

##### 3. 同级政府采购监督管理部门名称：宁波保税区（出口加工区）财政局

联系人：郑诗倩

监督投诉电话:0574-89286584

地址:宁波保税区大厦 16 楼

## 第二部分 采购需求

### 一、采购清单

序号	名称	参考品牌	数量	采购预算
1	2020 宁波文博会保税区国际艺术园展馆搭建项目	/	1 项	68.8 万

注：以上产品作为一个整体投标，不得拆分。

### 二、商务要求表：

安装现场	宁波市国际会展中心
地点和工期	地点：宁波市国际会展中心 工期：2020年9月22日-9月24日上午必须完成展馆搭建，同时保证家具等油漆面已干且达到使用要求，确保2020年9月25日正常布展。
质量保证	一次性验收合格
售后服务	按照招标人要求撤馆
付款方式	甲方展览结束乙方顺利拆除完成后支付合同款项，若因乙方原因未能在规定时间内竣工，对甲方造成的影响及经济损失均由乙方承担，甲方有权向乙方提出索赔。

### 三、招标参数要求

（供应商施工时，必须按照图纸要求进行搭建。）

## 第三部分 投标人须知

### 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：2020 宁波文博会保税区国际艺术园展馆搭建项目
2	采购数量及单位：详见第二章招标需求
▲3	投标报价及费用： 1、本项目供应商应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（包含后期验收过程中产生的检测费用）。 3、本项目投标报价中包含所图纸范围内展馆的制作、运输、安装、撤馆及税金等所有费用。
▲4	<b>磋商保证金：</b> /
5	现场踏勘：自行踏勘，不统一组织
6	投标预备会：无
7	答疑与澄清：供应商如认为磋商采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于递交首次相应文件截止时间 5 日前，以书面形式要求采购单位作出书面解释、澄清或者向采购单位提出书面质疑，逾期不予受理；采购单位将不专门组织答疑；如有答疑，答疑内容是磋商采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的供应商；因其他紧急情况影响本项目正常采购活动的，采购单位将于递交首次相应文件截止日期 3 天前书面通知所有已报名的供应商。
8	响应文件组成：资格审核文件\商务技术文件\报价文件各正本 <u>1</u> 份；副本2份
9	提交首次响应文件截止时间、开启时间和地点：2020 年 09 月 18 日 09:30（北京时间），宁波保税区公共资源交易管理中心开标室（宁波北仑区兴业大道 2 号保税区行政服务中心一楼）。
10	磋商时间及地点：2020 年 09 月 18 日 09:30（北京时间），宁波保税区公共资源交易管理中心开标室（宁波北仑区兴业大道 2 号保税区行政服务中心一楼）
11	评标办法及评分标准：详见第四章
12	成交结果公告：评审结束后，成交结果公告于宁波保税区政务网和宁波政府采购网。
13	预中标公告：评标结束后，预中标公告发布于上述媒体
14	磋商保证金退还（不计息）： /



15	签订合同时间：成交通知书发出后30日内
16	履约保证金的收取及退还：/
17	采购资金来源：财政拨款
▲18	投标文件有效期：90天
▲19	中标服务费的收取：本项目招标代理服务费由业主方支付。
20	根据《关于印发浙江省政府采购采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》（浙财采购监字【2009】28号）文件的规定，参加政府采购的供应商必须完成宁波市政府采购网注册，否则将不能被确定成交。相关注册流程详见宁波市政府采购网（ <a href="http://www.nbzfcg.cn">www.nbzfcg.cn</a> ）。
21	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

## (一) 总则

### 1. 合格的供应商

1.1 符合报名条件，具有本次采购项目的供应和安装能力，具有独立法人资格的中国境内企业或组织。

1.2 供应商参加磋商活动应具备以下条件，并遵守国家有关的法律、法令和条例的规定：

- (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供书面声明)；
- (2) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力(提供书面声明)；
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录(提供书面声明)；
- (4) 参加本次磋商活动之前三年内经营活动无重大违法纪录(提供书面声明)；

1.3 合格的供应商还应符合本《竞争性磋商文件》中规定的资格标准和其他条件。

### 2. 磋商纪律

2.1 供应商不得串通，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱市场，破坏公平竞争原则。

### 3. 参加磋商的费用

3.1 不论采购的结果如何，供应商都应自行承担参加本次磋商活动的所有有关的费用。

## (二) 《竞争性磋商文件》的组成

### 4 磋商文件的构成

磋商文件至少含有以下部分，文本条款装订成册。内容如下：

- 第一部分 采购公告
- 第二部分 竞争性磋商响应资料表
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评标标准
- 第五部分 采购内容及要求
- 第六部分 合同条款和格式
- 第七部分 附件
- 第八部分 格式与表格

磋商响应供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容和要求，不按磋商文件要求递交磋商响应文件和资料导致的风险由供应商承担。

4.3 供应商应认真阅读《竞争性磋商文件》的全部内容，并按要求提供《磋商响应文件》和其他资料。

### 5. 竞争性磋商文件的澄清和修改

5.1 供应商若对《竞争性磋商文件》有疑问，要求采购人答复，应在距离磋商日3天之前以书面方式向采购代理机构提出。采购代理机构将在《磋商响应文件》提交截止日前以书面形式作出答复，并将答复内容分发给所有取得同一《竞争性磋商文件》的供应商。这些澄清、修改、补充的通知或答复文件也是《竞争性磋商文件》的组成部分，并对供应商具有约束力。

5.2 采购代理机构可视具体情况延后《磋商响应文件》提交截止时间和磋商时间，并将此变更通知所有已获取《竞争性磋商文件》的供应商。

## (三) 《磋商响应文件》的编制

### 6. 《磋商响应文件》的构成

响应文件至少包含以下三个部分：

#### 6.1、资格审核文件：

6.1.1、磋商声明书（格式见附件）

6.1.2、资格条件自查表（格式见附件）

- 6.1.3、有效的营业执照副本复印件（加盖公章）；
  - 6.1.4、2019年12月财务状况报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；供应商新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；；
  - 6.1.5、距开标近三个月任一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
  - 6.1.6、距开标近三个月任一个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
  - 6.1.7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；
  - 6.1.8、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；
  - 6.2、商务技术文件：
    - 6.2.1、项目供应商响应表（格式见附件）；
    - 6.2.2、符合性自查表（格式见附件）；
    - 6.2.3、供应商一般情况（格式见附件）；
    - 6.2.4、法定代表人身份证明或法定代表人授权书和被授权代表身份证复印件（供应商代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明，供应商的代表若为非法定代表人的，须提交法定代表人授权书及被授权代表在开标前一个月的社保缴纳证明资料）；
    - 6.2.5、商务条款响应表（格式见附件）；
    - 6.2.6、磋商采购文件评标办法商务技术中要求提供的各项证明材料及证书；
    - 6.2.7、其它本磋商采购文件中要求提供的各项证明材料及证书。
  - 6.3、报价文件
    - 6.3.1、磋商响应书（格式见附件）；
    - 6.3.2、初次报价表（格式见附件）；
    - 6.3.3、分项报价表（格式见附件）；
    - 6.3.4、中小企业声明函（格式见附件）；
- 本项目为非专门面向中小企业采购的项目，如果供应商为小微企业，应提供供应商的中小企业声明函。如未按照要求提供，将不得享受评标标准中注明的针对小微企业的价格扣除优惠。
- 6.3.5、残疾人福利性单位声明函（格式见附件，如是请提供）；
  - 6.3.6、其它本磋商采购文件要求提供的报价部分材料。

## 7. 磋商响应文件的编制

- 7.1 磋商响应文件须按照本《竞争性磋商文件》的要求格式用中文编写，字迹应清晰，并装订成册。“正本”均须用不褪色墨水书写或打印，正、副本的封面须清楚地标明“正本”或“副本”。副本内容、格式应与正本相一致，可采用正本的复印件。一旦正本和副本不符，以正本为准。
- 7.2 磋商响应文件不得随意涂改和增删，个别处若有必要修改，修改之处须有法定代表人（或授权代表人）签字或加盖公章。
- 7.3 供应商的响应在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 7.4 供应商必须保证《磋商响应文件》所述内容的真实性，不得弄虚作假，否则所引起的一切后果及法律责任由供应商承担。

## 8. 报价

- 8.1 供应商应按本《竞争性磋商文件》第四部分格式的报价一览表编报单价和总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表人签字。
- 8.2 供应商提供的货物和服务价格应该用人民币报价，对用外汇购入的设备（或零部件），须折合成人民币计入总价，总报价不受汇率变动影响。

8.3 报价为本次采购工程的交付价，有关价格组成的要求详见《竞争性磋商响应资料表》。

#### 9. 报价有效期

9.1 在《竞争性磋商响应资料表》规定的报价有效期内，《磋商响应文件》应保持有效。有效期比规定期限短的将被作为不合格报价处理。

9.2 在特殊情况下，在原磋商有效期满后，采购人可与供应商协商延长报价有效期，这种要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期要求而其保证金不被没收。

#### 10. 《磋商响应文件》的签署规定

10.1 供应商名称应填写全称，要求加盖公章处须同时加盖公章。

10.2 在《报价文件格式》中规定的授权代表人签名处，必须由授权代表人亲自签署，在规定的法定代表人（签署）处，可以是签名或盖章。

#### 11. 知识产权

11.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用由其提供的产品的任何一部分时，免受第三方有关侵犯专利权、商标权或其它知识产权的指控。倘若此类指控发生，供应商应负责与第三方交涉并承担与此有关的一切费用和法律责任。

### （四）《磋商响应文件》的提交

#### 12. 《磋商响应文件》的密封和标记

12.1 《磋商响应文件》应密封包装，封口处应有供应商的法定代表人（或授权代表人）的签字或公章印记，封皮上写明项目编号、项目名称、供应商名称，并注明“磋商会议时启封”字样。

#### 13. 《磋商响应文件》提交截止和磋商时间

13.1 本次竞争性磋商采购活动的《磋商响应文件》提交截止时间及磋商会议开始时间、地点载明在本《竞争性磋商文件》的《竞争性磋商响应资料表》中。

13.2 《磋商响应文件》应在磋商会议开始时间之前送达《竞争性磋商响应资料表》所指定的地点。

13.3 采购代理机构推迟磋商会议时间和更改地点时，应以书面或传真的形式，通知所有供应商。在这种情况下，采购机构和供应商的权利和义务将受到新时间和地点的约束。

### （五）磋商保证金

#### 14. 磋商保证金

14.1 供应商在磋商会议开始之前应一次性缴付磋商保证金。有关本项目磋商保证金的规定见本《竞争性磋商文件》的《竞争性磋商响应资料表》。本采购代理机构不接受未按要求提供磋商保证金的报价文件。

14.2 成交供应商与采购人签订合同并交付招标服务费后，其磋商保证金凭合同原件和收据退取。未成交供应商的磋商保证金在成交结果通知书发出（公示期结束后），凭收据原额退取。

14.3 成交供应商撤回其磋商响应书或未按规定与采购人签订合同，磋商保证金将被没收。

### （六）磋商会议及程序

#### 15. 磋商会议

15.1 磋商会议仪式由采购代理机构主持。供应商的法定代表人或其授权代表人必须准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。供应商应在《磋商响应文件》提交截止时间之前报到并提交按第12条要求密封的《磋商响应文件》，不接受迟到的或不按要求密封的《磋商响应文件》。

#### 16. 磋商小组

16.1 本次采购的评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人及技术、经济专家组成。负责按照《竞争性磋商文件》的规定对每一个供应商的《磋商响应文件》进行审阅、分别磋商、综合评议、提出评议结论并推荐成交候选人。

#### 17. 初步评审

17.1 资格审查：磋商小组根据《竞争性磋商文件》检查《磋商响应文件》提供的资格证明文件是否齐全、有效，是否满足《竞争性磋商文件》的要求。

17.2 商务和技术审查：磋商小组根据《竞争性磋商文件》对《磋商响应文件》的商务和技术部分进行初步审查，检查《磋商响应文件》提交的内容是否齐全、技术规格是否符合《竞争性磋商文件》的要求、是否按《竞争性磋商文件》的要求作出了相应的响应。

17.3 报价价格审查：磋商小组详细分析、核准价格表，审查是否有累加计算上的错误，修正错误的原则如下：

(1)《报价文件》的报价价格一览表内容与设备分项报价表内容不一致的，以报价价格一览表为准。

(2)《报价文件》的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(3)按上述方法调整后的报价对供应商具有约束力。若供应商拒绝接受上述修正后的价格，则被视其为撤销报价文件，磋商保证金将不予以退还。

17.4 不合格报价：供应商的《磋商响应文件》的密封、正副本数量、磋商保证金、报价文件的组成、资格证明文件等不符合《竞争性磋商文件》规定的，经过磋商，确认为商务或技术不符合采购要求的或存在重大偏离导致实质性的不符合采购要求的为不合格报价。

## 18. 磋商

18.1 磋商小组依次分别与提交《磋商响应文件》的供应商磋商，供应商应按照磋商小组的要求进行书面澄清或补充承诺。

18.2 供应商的全权代表参加磋商时应提交本人身份证供查验。

18.3 磋商小组将对以下所列等内容与供应商进行一轮或多轮次的磋商：

(1)初步审查中产生的疑问包括：货物的技术规格、性能，货物的质量及售后服务、项目组织等；

(2)服务项目的价格。

18.4 在磋商过程中，供应商不得进行企图影响采购代理机构、磋商小组、采购人的任何活动，否则将被取消参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

## 19. 《磋商响应文件》的澄清和修正

19.1 为有助于对《磋商响应文件》的审核、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其《磋商响应文件》进行澄清，供应商先以口头作有关澄清或修正的答复，然后在规定的时间内以书面形式提交由法定代表人或授权代表人签字的正式澄清或修正，该答复或修正是磋商响应文件的组成部分，具有相应的法律效力。

19.2 供应商按照磋商小组的要求作书面的再次报价，该报价是本次竞争性磋商的最终报价。供应商可根据磋商的情况，对其报价内容做出有利于采购人的修正。

## 20. 保密规定

20.1 磋商会议开始后，直到授予合同时止，对于有关磋商会议的审查、澄清、报价价格、评议和比较以及有关授予合同的意向等一切情况，磋商小组成员和有关的工作人员均不得透露给任何供应商及与上述磋商工作无关的人员。

## 21. 成交供应商的确定

21.1 磋商小组按照本《竞争性磋商文件》的第四部分规定的“评定成交标准”进行评审。

21.2 采购人按磋商小组的评审结果，在磋商小组推荐的候选人中依法确定成交供应商，或委托磋商小组直接确定成交供应商。

## 22. 拒绝任何或所有报价的权利

22.1 磋商小组经评审，认为所有响应都不符合《竞争性磋商文件》要求的，可以否决所有供应商的《磋商响应文件》。

22.2 如果成交候选人的报价高于政府采购预算金额，采购人不能支付时，采购人可依法宣布取消

本次采购。

22.3 如果成交候选人不能按照《竞争性磋商文件》要求及其《磋商响应文件》的承诺签订合同或其《磋商响应文件》与事实不符，影响采购的公平公开及合同的实施，采购人有权在签署合同前任何时候依照法定程序报告政府采购办，取消合同。

## (七) 授予合同

### 23. 合同授予

23.1 采购人将合同授予磋商小组推荐的供应商。

### 24. 成交通知书

24.1 采购结束后，采购代理机构将用书面形式向成交供应商发出书面《成交通知书》，并将确定成交结果通知未获成交的供应商。《成交通知书》将是签订合同的依据之一。

### 25. 签订合同

25.1 在收到《成交通知书》后，供应商应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表人前往与采购人签订合同。

25.2 《竞争性磋商文件》、《磋商响应文件》及其磋商纪要、澄清文件、答疑纪要等,均为签订合同的依据。

25.3 签约后即为本本次磋商采购活动结束。采购代理机构不退回任何文件资料。

## 第四部分 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

本次采购为非专门面向中小企业，本次评标将对中小企业声明函满足磋商采购文件要求的小型 and 微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 一. 总则

本次磋商遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，磋商活动及当事人接受依法实施的监督。本次磋商采用综合评分法。

### 二. 评审组织

磋商小组：采购人和采购机构根据采购项目的内容特点按照法律法规规定组建磋商小组。磋商小组由采购人、技术、经济等方面专家等有关人员组成。

### 三. 磋商程序

1. 采购机构按《磋商采购文件》规定的时间、地点组织进行磋商。供应商的法定代表人或全权代表应携带本人身份证出席磋商会议，磋商会议由采购机构组织，按《磋商采购文件》的规定对供应商的基本情况进行审核。

#### 2. 具体磋商和评议程序：

1)、先开启资格审核文件、商务技术标，报价部分（不公开唱标，只是开启所有供应商的报价部分响应文件），磋商小组根据《磋商采购文件》规定对供应商的资格审核文件和商务技术部分的响应文件进行磋商；磋商小组对报价标进行磋商评议，并要求所有实质性响应的供应商递交最后报价，供应商最终报价结束后，磋商小组对进行打分，工作人员公布分数。

2) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐

### 四. 评审程序

#### 1. 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和磋商采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

符合性检查。依据磋商采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商采购文件的实质性要求作出响应。

#### 2. 澄清问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组

要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 3. 详细评审

磋商小组对初步评审合格的响应文件，依照本办法对商务技术内容作进一步评审、比较。磋商小组成员经过阅标、审标和询标，对供应商进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。其中商务技术部分由各磋商小组成员打分，根据供应商的响应文件及相关澄清文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式（小数点后保留一位小数）。报价分经磋商小组评审后按评分标准表进行统一计算（小数点后保留一位小数）。

4. 如在参加磋商时只有两家供应商响应或在评标过程中实际有效供应商只有两家，经全体有效供应商书面同意并经采购人请示主管部门同意后，可两家继续进行竞争性磋商活动，评审办法不变。如只有一家，则请示主管部之后另行决定。

### 5. 成交候选人确定

磋商小组根据各供应商的综合得分（报价、商务技术得分之和）高低排定顺序，推荐综合得分排名第一的供应商为本项目的第一成交候选人。具体评定原则如下：

- （1）供应商综合得分相同的则报价低者优先，报价也相同的，则由供应商抽签决定。
- （2）如评审过程中出现本磋商采购文件未尽事宜，则由磋商小组讨论决定。

### 6. 成交结果公告

采购机构将成交结果在政府采购指定媒体上公示，根据成交结果公告和决标结果，向成交人发出确定成交通知书。



评分内容、标准、得分		投标单位			
价格分 10分	投标报价得分 (10分):	1、有效小微企业参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值 6%(如有) 2、基准价=合格投标中的最低投标价格 3、满足基准报价要求的价格分得满分 4、投标价得分=基准价÷投标价×价格满分分值 (投标价得分以四舍五入方法整合到小数点后一位) 本项目采购预算:人民币 68.8 万元,最后报价超过采购预算的,作无效报价处理。			
	类似业绩 (6分)	评委根据投标人提供的类似业绩证明材料进行打分:(满分6分) 投标人提供自2017年1月1日来完成的类似的展馆搭建的业绩。 每提供一个得2分,最多得6分。 (评审时以合同原件为准,时间以合同签订日期为准,复印件作入标书,并加盖投标人公章。)			
商务技术部分 90分	实施方案 (30分)	评委根据投标人提供的实施方案进行打分:(满分30分) 方案评为优的,得[24-30],较好的,(18-24)分,一般的,得[0-18]分。			
	进度管理 (10分)	评委根据投标人提供的现场施工进度管理及保证措施进行打分。 被评为优的,得[8-10]分,较好的,得(6-8)分,一般的,得[0-6]分。			
	安全管理 (10分)	评委根据投标人提供的现场施工安全管理及保证措施进行打分。 被评为优的,得[8-10]分,较好的,得(6-8)分,一般的,得[0-6]分。			
	质量管理 (10分)	评委根据投标人提供的现场施工安全质量及保证措施进行打分。 被评为优的,得[8-10]分,较好的,得(6-8)分,一般的,得[0-6]分。			
	人员管理 (5分)	评委根据投标人提供的现场施工人员管理措施及沟通协调进行打分。 被评为优的,得(4-5),较好的,得[3-4]分,一般的,得[0-3]分。			
	文明施工 (5分)	评委根据投标人提供的现场文明施工保证措施进行打分。 被评为优的,得(4-5),较好的,得[3-4]分,一般的,得[0-3]分。			
	便捷性及服务承诺 (3分)	评委根据投标人提供的便捷性及服务承诺进行横向对比进行打分。 被评为优的,得(2-3),较好的,得[1-2]分,一般的,得[0-1]分。			
	荣誉 (1分)	供应商近三年荣获过行业协会等颁发的相关荣誉,符合得1分,其余不得分。			
	现场阐述与答辩 (10分)	供应商先对本项目的了解情况,以及本项目的重点、亮点和关键点等进行阐述,然后评标小组对所有合格供应商进行提问,供应商现场进行答辩。(满分10分) 被评为优的,得[8-10]分,较好的,得(6-8)分,一般的,得[0-6]分。			
	合计:满分100分				

## 第五部分 政府采购合同主要条款

(仅作参考)

委托方(以下简称甲方):

承包方(以下简称乙方):

注册地址:

开户银行:

帐 号:

根据《中华人民共和国合同法》和相关规定,为了明确甲乙双方的权利、义务和经济责任,结合本工程具体情况,经双方充分协商同意签订本合同。

第一项:工程概况

一、展会名称:

二、设计单位:

三、搭建单位:

四、工程地点:

五、搭建时间:2020年9月24日上午必须完成展馆搭建,同时保证家具等油漆面已干且达到使用要求,确保正常布展。

六、搭建面积:约1100平方米

七、搭建范围:

八、甲方现场负责人: 电话:

九、乙方现场负责人: 电话:

第二项:双方责任

一、甲方:

1. 提供展览制作中所需要的文字及图片资料。
2. 进行现场指导和监督。
3. 按约定的付款方式付费,如未能按约定方式付费,甲方承担滞纳金,滞纳金为应付款的同期银行存款利息。
4. 本合同确定签字后提出结构修改,换材质或增加新的搭建内容等问题,需书面通知乙方,乙方在1日核实确认,并由双方有效签字人签字确认,甲方有效签字人:\_\_\_\_\_乙方有效签字人:\_\_\_\_\_对于甲方提供的前述要求,乙方应在不影响展览开幕日期的情况下可实施,乙方应当无条件服从甲方管理和要求及时进行施工,对于因前述变更等事项引起大的工程量变化的,如果发生费用的,按合同约定处理。甲方若发现乙方未积极、勤勉的履行合同,认为乙方可能在约定工期内,无法完成搭建工作的,甲方有权解除合同,另行安排让人完成施工,且不承担违约责任。乙方已施工的部分,根据履约情况和具体工程量另行结算费。
5. 自行运输展会期间所需展品。

二、乙方责任

1. 提供设计图纸并在甲方审定后进行施工,审定后的图纸作为本合同附件。

2. 负责展台搭建施工过程中的消防、人身安全工作。
3. 直接与会展中心沟通并解决与工程施工相关的事宜。
4. 保证展位的施工质量和展位的结构安全。若因展位施工、展位用材所造成的安全问题，由乙方承担所有的赔偿责任。
5. 自行运输展会期间所需搭建的展架及配套设施。
6. 乙方负责按时完成展位的搭建工作，以保证甲方顺利开展，若在展会开幕前，乙方未能按时完成展位的搭建，致使甲方的展览活动无法如期举行，乙方除退还甲方已付款项之外，须按本合同约定的总金额即人民币\_\_\_\_\_元整赔偿甲方损失。
7. 验收方法：甲方以效果图结合相关报价单中材质及数量进行现场验收（工程量按实结算，误差正负范围 5%内不作调整），现场施工完毕，甲方如无异议，视同工程验收合格。
8. 乙方对甲方在展场的细小改动不应另计费。

#### 第三项：结算方式

1. 本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_。
2. 付款：甲方展览结束乙方顺利拆除完成后支付合同款项，若因乙方原因未能在规定时间内竣工，对甲方造成的影响及经济损失均由乙方承担，甲方有权向乙方提出索赔。
3. 结算办法：本工程实行总价包干。施工期间如有甲方签发的变更联系单，结算时可按实调整，其余一律不作调整。

#### 第四项：未尽事宜

甲乙双方本着互利互惠、公平善意的原则，协商解决未尽事宜。

未经双方同意，不得单方面擅自更改本协议条款。

乙方保证工程进度，为了赶工期所产生的现场加班等费用由乙方负责支付。

#### 第五项：违约

乙方转包或分包项目的，甲方有权终止合同并拒绝支付任何款项，甲乙双方不得违反上述所约定的各项条款，否则视为违约。若有违约情况发生，违约方应负责守约方的经济损失，金额按中华人民共和国经济法有关条款酌情处理。因履行本合同发生争议，协商解决，协商不成的由甲方所在地法院管辖。

本合同一式两份。甲乙双方各持一份。本合同自签字之日起生效。附件与本合同具有同等的法律效力。工程款结算完毕，本合同自动失效。

甲方代表签字：

盖 章：

日 期：

乙方代表签字：

盖 章：

日 期：

## 第六部分 响应文件格式

一、资格审核文件的外包装封面格式：

## 资格审核文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

(供应商公章)

年 月 日

一、资格审核文件封面格式：

正本/或副本

## 资格审核文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

(供应商公章)

年 月 日

资格审核文件包括：

- 1、磋商声明书（格式见附件）
- 2、资格条件自查表（格式见附件）
- 3、有效的营业执照副本复印件（加盖公章）；
- 4、2019年12月财务状况报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；供应商新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；；
- 5、距开标近三个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
- 6、距开标近三个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
- 7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；
- 8、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

1、磋商说明书；

## 磋商说明书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法单位，经营地址\_\_\_\_\_。

我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件；
4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

2、资格条件自查表：

资格条件自查表

评审内容	磋商采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件	□通过 □不通过	第（ ）页-（ ）页
	2. 有效的营业执照复印件（加盖公章）；		第（ ）页
	3. 供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。		第（ ）页-（ ）页
	4. 2019年12月财务状况报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；供应商新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；；		第（ ）页
	5. 距开标近三个月任一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；		第（ ）页
	6. 距开标近三个月任一个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；		第（ ）页
	7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目采购活动。	□通过 □不通过	第（ ）页-（ ）页
	8. 本项目不接受联合体参加磋商。	□通过 □不通过	第（ ）页

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日



3、有效的营业执照副本复印件（加盖公章）；

4、2019年12月财务状况报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；供应商新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；；

5、距开标近三个月任一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

6、距开标近三个月任一个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：

## 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明

我公司（单位）具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况介绍如下：

（内容包括：主要设备、专业技术人员、公司资质等）

.....

特此承诺。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

8、提供参加政府采购活动前3年内开展经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

## 近三年在政府采购活动中无重大违法记录的声明

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地  
址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其磋商响应服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

二、商务技术文件的外包装封面格式：

## 商务技术文件

项目名称：                    项目

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

(供应商公章)

年 月 日

二、商务技术文件封面格式：

正本/或副本

## 商务技术文件

项目名称：                    项目

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

(供应商公章)

年 月 日

**商务技术文件包括：**

- 1、项目供应商响应表（格式见附件）；
- 2、符合性自查表（格式见附件）；
- 3、供应商一般情况（格式见附件）；
- 4、法定代表人身份证明或法定代表人授权书和被授权代表身份证复印件（供应商代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明，供应商的代表若为非法定代表人的，须提交法定代表人授权书及被授权代表在开标前一个月的社保缴纳证明资料）；
- 5、商务条款响应表（格式见附件）；
- 6、磋商采购文件评标办法商务技术中要求提供的各项证明材料及证书；
- 7、其它本磋商采购文件中要求提供的各项证明材料及证书。

1、项目供应商响应表：

## 项目供应商响应表

项目编号：

项目名称：

序号	评审内容	证明文件
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页
		见（ ）页

根据评分标准逐条填写

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2、符合性自查表：

符合性自查表

评审内容	磋商采购文件要求	自查结论	证明资料
	1、供应商按磋商采购文件要求缴纳磋商保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	2、磋商响应文件完全满足磋商采购文件的实质性条款（即标注▲号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	3、法定代表人证明书/法定代表人授权委托书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	4、没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	5、磋商响应文件没有磋商采购文件中规定的其它无效响应条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	6、按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**备注：**供应商自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致磋商无效！

3、供应商一般情况；

供应商一般情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



4、法定代表人身份证明或法定代表人授权书和被授权代表身份证复印件（供应商代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明，供应商的代表若为非法定代表人的，须提交法定代表人授权书及被授权代表在开标前一个月的社保缴纳证明资料）；

## 法定代表人授权委托书

(法定代表人来投标的, 此表不用)

致: \_\_\_\_\_ (采购单位名称) :

我\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工 (姓名) 以我方的名义参加\_\_\_\_\_ 项目的磋商活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签名: \_\_\_\_\_

法定代表人签名: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码: \_\_\_\_\_

供应商盖章 (公章):

年 月 日

附被授权代表身份证复印件 (正反面) 及被授权代表在开标前一个月的社保缴纳证明资料

## 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (报价单位名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

供应商盖章：\_\_\_\_\_ (公章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人身份证复印件（正反面）：

5、商务条款响应表：

### 商务条款响应表

项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_

序号	内 容	磋商采购文件要求	响应内容	备注

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

- 6、磋商采购文件评标办法商务技术中要求提供的各项证明材料及证书；
- 7、其它本磋商采购文件中要求提供的各项证明材料及证书。

三、报价文件的外包装封面格式：

## 报价文件

项目名称：                                项目

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

(供应商公章)

年 月 日

三、报价文件封面格式：

正本/或副本

报价文件

项目名称：                                项目

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

(供应商公章)

年 月 日

**报价文件包括：**

- 1、磋商响应书（格式见附件）；
- 2、初次报价表（格式见附件）；
- 3、分项报价表（格式见附件）；
- 4、中小企业声明函（格式见附件）；

本项目为非专门面向中小企业采购的项目，如果供应商为小微企业，应提供供应商的中小企业声明函。如未按照要求提供，将不得享受评标标准中注明的针对小微企业的价格扣除优惠。

- 5、残疾人福利性单位声明函，如是请提供（格式见附件）；
- 6、其它本磋商采购文件要求提供的报价部分材料。

1、磋商响应书；

**磋商响应书**

致：浙江中创招投标有限公司：

\_\_\_\_\_ (磋商响应方全称) 授权 \_\_\_\_\_ (全名、职务) 为全权代表，参加贵方组织的  
(竞争性磋商项目名称) (编号为 \_\_\_\_\_ ) 竞争性磋商有关活动，并进行投标。为此：

- 1、提供投标须知规定的全部磋商响应文件。
  - 2、保证金递交证明文件，金额为 \_\_\_/\_\_\_ 元。
  - 3、磋商响应方承诺承担所发生的所有费用。
  - 4、磋商响应方已详细审查全部竞争性磋商采购文件，同意磋商响应须知的各项要求。
  - 5、若成交，磋商响应方将按竞争性磋商采购文件规定履行合同责任和义务。
  - 6、磋商响应文件自磋商日起有效期为 90 天。
  - 7、磋商响应方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
- 8、我方与本竞争性磋商有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

磋商响应方名称： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或授权代表签字或盖章： \_\_\_\_\_

磋商日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日



2、初次报价表（格式见附件）；

初次报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	采购内容	投标报价（元）
1		
报价合计（元）		

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其报作无效处理。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 3、分项报价表:

## 报价清单

招标项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: FZW-2020-080

序号	项目内容		明细	单位	数量	单价	合价
一	结构部分	全场地毯	33000x33000 蓝色拉绒地毯	m <sup>2</sup>	1089.00		
		舞台地毯	烟灰色拉绒地毯	m <sup>2</sup>	35.31		
		主门头	钢木结构白色油漆饰面	套	1.00		
		小门头	木结构乳胶漆饰面	套	3.00		
		楣板	80mm 木结构双面蓝色乳胶漆饰面	m	81.00		
		2400 展板	200mm 木龙骨支撑双面板墙乳胶漆饰面	m <sup>2</sup>	384.00		
		2800 展板	200mm 木龙骨支撑双面板墙乳胶漆饰面	m <sup>2</sup>	125.76		
		4000 展板	200mm 木龙骨支撑双面板墙乳胶漆饰面	m <sup>2</sup>	86.71		
	小计						
二	装饰部分	树脂发光字	海丝之花	套	5.00		
			宁波保税区国际艺术园	套	2.00		
			俄罗斯文化与艺术	套	1.00		
			英国艺术与设计	套	1.00		
			宁波保税区工艺品馆	套	1.00		
			中法艺术与设计	套	1.00		
		立体字	150mm 不锈钢折边烤漆	套	3.00		
			80mm 不锈钢折边烤漆	套	10.00		
		画面	灰底可转移背胶写真	m <sup>2</sup>	178.03		
		花园走廊	专业制作并提供独立设计方案	项	1.00		
	小计						
三	家具部分	接待桌		个	1.00		
		展示柜-01	400*400*750 密度板白色油漆饰面	个	70.00		
		展示柜-02	1000*500*800 密度板白色油漆饰面	个	4.00		
		展示柜-03	1800*1000*800 密度板白色油漆饰面	个	3.00		
		展示柜-04	2000*1200*600 密度板白色油漆饰面	个	2.00		
		展示柜-05	2400*500*1000 密度板白色油漆饰面	个	5.00		
		展示柜-06	1800*500*600 密度板白色油漆饰面	个	2.00		
		展示柜-07	2400*800*600 密度板白色油漆饰面	个	3.00		
		玻璃柜	1500*400*1200 哑光不锈钢玻璃柜	个	10.00		
	小计						
四	配套物料	LED 屏幕		m <sup>2</sup>	18.00		
		沙发套	白色沙发椅	个	15.00		
		玻璃茶几		个	5.00		

	<b>部分</b>	洽谈桌椅	一桌四椅	套	7.00		
		吐司椅	1000 长	个	15.00		
		大门头装饰 灯光		套	1.00		
		长臂射灯		盏	450.00		
		大炮灯		套	66.00		
		全场监控		项	1.00		
		插座	国标五眼插座	只	150.00		
		绿植		盆	46.00		
		全拼音箱		套	1.00		
		功放		套	1.00		
		无线麦克风		只	4.00		
<b>小计</b>							
五	<b>搭建部分</b>	现场人工		工	60.00		
		物料运输	当地运输（进场撤场）	项	1.00		
		人员运输	当地运输（进场 3 天、撤场 1 天）	项	1.00		
<b>小计</b>							
<b>合计</b>							
<b>税金</b>							
<b>总计</b>							

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

4、中小企业声明函；

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

5、残疾人福利性单位声明函，如是请提供：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

6、其它本磋商采购文件要求提供的报价部分材料。